Ata Resumo da Reunião de Comitê Assessor NutriSSAN em 16/01/2017

Horário: de 11:00hs às 13hs em

Local: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/NutriSSAN>

Participantes: Janesca Alban Roman, Maria Cristina, Alfredo MCTIC, Messina, Luan Meireles, Alexandra Manarini, Patricia Machado RNP/RUTE, Maria Rita, Luciane Costa UNESP, Fernando Hello Embrapa, Semiramis Martins Unifesp, Derlange Belizário Univ Est Ceará, Gabriela Coelho e Brizabel Rocha NESANS/PGDR/UFRGS, ..

Basicamente foram discutidos os seguintes itens :

1. A formalização do Comitê Assessor CA-NutriSSAN deve ser realizada pelo MCTIC.
   1. O MCTIC verificará a forma de efetivar o Comitê Assessor NutriSSAN.
   2. A lista de membros do CA-NutriSSAN em anexo será utilizada para gerar um email lista, a qual será usada nas comunicações e convocações de reuniões. Será criada até 27/01.
2. Organização da secretaria – gestão de arquivos, encaminhamento de correspondências, redação de memórias e de documentos, cadastro de Instituições e Grupos(SIGs).
   1. Encontra-se disponível a pasta de documentos NutriSSAN em <http://rute.rnp.br/documentos>
   2. O documento a ser inserido nesta pasta, deve ser enviado para [coord@rute.rnp.br](mailto:coord@rute.rnp.br) que será publicado em 24hs.
   3. Novas pastas serão inseridas e regras de publicação serão criadas e aprovadas pelo CA-NutriSSAN.
   4. Hoje todos os documentos da pasta são públicos. Documentos protegidos por senha dependem dos cadastros de instituições e responsáveis.
   5. Os documentos importantes sobre a NutriSSAN, procedimentos e formulários iniciais serão inseridos até 27/01.
   6. O cadastro das instituições e responsáveis, membros do CA-NutriSSAN, está disponível em <http://url.rnp.br/?NUTRISSAN-CadastroUnidade-Form>
   7. Em caso de dúvida referente ao preenchimento do cadastro, envie um email para [coord@rute.rnp.br](mailto:coord@rute.rnp.br) e/ou entre em contato com Max Moraes e Luan Meireles (27-33291944), [luan.meireles@rnp.br](mailto:luan.meireles@rnp.br) Skype luan.meireles;max.iia
   8. As atas resumo e memória de reunião continuam a ser realizadas pela coordenação executiva NutriSSAN.

1. Redigir uma minuta de regimento para o funcionamento do Comitê
   1. As regras de funcionamento do Comitê assessor, coordenador de unidade, coordenador de SIG, coordenador técnico estão descritas no documento da Rede Global lançado em Agosto/2016 link: http://www.mcti.gov.br/documents/10179/35540/NutriSaan/7250dad7-135a-

46c3-903d-a278fc61d2d2

* 1. Após melhor compreensão operacional, estas regras serão adequadas à evolução da NutriSSAN, pela coordenação executiva e aprovadas pelo CA-NutriSSAN.

1. A definição de critérios para aceitar a adesão de instituições à Rede
   1. Os membros do CA-NutriSSAN devem entrar nos links seguintes e avaliar se para neste primeiro momento basta seguir o procedimento adotado na RUTE ou corrigir, complementar e sugerir novos itens.
      1. Procedimento de Adesão à NUTRISSAN: <http://url.rnp.br/?NUTRISSAN-Adesao>
   2. Será importante disponibilizar na pasta de documentos o documento da Rede Global em português e inglês em word para facilitar. O MCTIC deve enviar para [coord@rute.rnp.br](mailto:coord@rute.rnp.br) , que serão publicados.
   3. Requisitos para a admissão na rede de instituições de ensino, pesquisa e extensão:
      1. Ser instituição pública ou;
      2. Instituição privada, mas com notório saber e atividade nas três áreas de interesse;
      3. Estar relacionada com o tema da segurança alimentar e nutricional, de forma ampla e multidisciplinar**.**
2. A definição de critérios para aceitar novos SIGs
   1. As regras de criação e participação em SIGs estão no documento da Rede Global . Os membros do CA-NutriSSAN devem entrar nos links seguintes e avaliar se para este primeiro momento basta seguir o procedimento adotado na RUTE ou corrigir, complementar e sugerir novos itens.
      1. Procedimento de Participação em SIG: http://url.rnp.br/?NUTRISSAN-SIG-Participacao
      2. Formulário de Participação em SIG: http://url.rnp.br/?NUTRISSAN-SIG-Participacao-Form
      3. Procedimento de Criação de SIG: http://url.rnp.br/?NUTRISSAN-SIG-Criacao
      4. Formulário de Criação de SIG: http://url.rnp.br/?NUTRISSAN-SIG-Criacao-Form
3. Requisitos mínimos de participação nas sessões de webconferência :

Favor disponibilizar o link seguinte para seus técnicos.

[https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=89112372#ManualdoUsuáriodoserviçodeconferênciaweb-Requisitosdeuso](https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=89112372#ManualdoUsu%C3%A1riodoservi%C3%A7odeconfer%C3%AAnciaweb-Requisitosdeuso)

De toda forma, a Coordenação Executiva NutriSSAN propõe que todos os membros do CA-NutriSSAN agendem e executem testes com seus técnicos e a RNP, enviando um email para [coord@rute.rnp.br](mailto:coord@rute.rnp.br) , agendando testes de operabilidade do sistema de webconferência Mconf. Após cadastro, as salas de videoconferência também poderão ser homologadas pela RNP.

Pode ser agendado também um treinamento operacional no Mconf.

Em face do exemplo da reunião de 16/01, precisamos garantir as condições operacionais ideais para reuniões importantes como do Comitê Assessor NutriSSAN.

Anexo Formação Temporária do Comitê Assessor (12.12.16)

Andrea ciacchi (UNILA) - [andrea.ciacchi@unila.edu.br](mailto:andrea.ciacchi@unila.edu.br)

Betzabeth Slater - [slaterbetzy@gmail.com](mailto:slaterbetzy@gmail.com)

Brizabel Rocha - [brizabelrocha@gmail.com](mailto:brizabelrocha@gmail.com)

Derlange Belizário Diniz (Universidade Estadual do Ceará) - [derlange.diniz@uece.br](mailto:derlange.diniz@uece.br)

Dionísia Nagahama (Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia) - [dionenagahama@gmail.com](mailto:dionenagahama@gmail.com)

Eloise Schott - eloise@mail.uft.edu.br; [eloise@uft.edu.br](mailto:eloise@uft.edu.br)

Érika Marafon Rodrigues Ciacchi (UNILA) - [erika.ciacchi@unila.edu.br](mailto:erika.ciacchi@unila.edu.br)

Fernando Antônio Hello - [fernando.hello@embrapa.br](mailto:fernando.hello@embrapa.br)

Gabriela Coelho-de-Souza - [gabrielacoelhodesouza2015@gmail.com](mailto:gabrielacoelhodesouza2015@gmail.com)

Inara Nascimento - [inara.nascimento@ufrr.br](mailto:inara.nascimento@ufrr.br)

Jesus Souza (Universidade Federal do Pará) [jsouza@ufpa.br](mailto:jsouza@ufpa.br)

Julian Perez Cassarino (Universidade Federal da Fronteira Sul) - [julian.cassarino@uffs.edu.br](mailto:julian.cassarino@uffs.edu.br)

Luciane Costa - [nutri.luciane@gmail.com](mailto:nutri.luciane@gmail.com);

Maria Rita Marques de Oliveira (Universidade Estadual Paulista) - [mrmolive@reitoria.unesp.br](mailto:mrmolive@reitoria.unesp.br)

Nina Laranjeira (Universidade de Brasília) – [ninalaranjeira@gmail.com](mailto:ninalaranjeira@gmail.com)

Semiramis Martins Alvares Domene - [semiramisdomene@gmail.com](mailto:semiramisdomene@gmail.com)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sonia da Costa – [sonia.costa@mctic.gov.br](mailto:sonia.costa@mctic.gov.br)

Janesca Roman – [janesca.roman@mctic.gov.br](mailto:janesca.roman@mctic.gov.br)

Alfredo da Costa Pereira - [alfredo.junior@mctic.gov.br](mailto:alfredo.junior@mctic.gov.br)

Cristina Sampaio – [cristina.sampaio@mctic.gov.br](mailto:cristina.sampaio@mctic.gov.br)

Luiz Ary Messina - [luiz.messina@rnp.br](mailto:luiz.messina@rnp.br)

Paulo Lopes - [paulo.lopes@rute.rnp.br](mailto:paulo.lopes@rute.rnp.br)

Departamento de Políticas e Programas para Inclusão Social - [depis@mctic.gov.br](mailto:depis@mctic.gov.br)

Graciela M. L. Martins - [graciela@rnp.br](mailto:graciela@rnp.br)

Alexandra Manarini - [alexandra.manarini@rnp.br](mailto:alexandra.manarini@rnp.br)

Patricia Machado - [patricia.machado@rnp.br](mailto:patricia.machado@rnp.br)